

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

**DICHIARAZIONE ANNUALE OBBLIGATORIA
DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**
(art 20, comma 2 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39)

ANNO 2024

Il/La sottoscritto/a MARCO MAGARINI MONTENERO , in relazione all'incarico di
.....Amministratore unico..... pressoConsorzio Scuola Umbra di Amministrazione
Pubblica.....

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni
legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

CONSAPEVOLE

di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 citato, delle responsabilità e sanzioni,
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, in caso di dichiarazioni mendaci e
formazione o uso di atti falsi, nonché della sanzione di cui all'art. 20, comma 5, del d.lgs. n. 39/2013
di inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al medesimo d.lgs. n. 39/2013 per un periodo di cinque
anni, sotto la propria responsabilità;

- che lo svolgimento di incarico in una delle situazioni di incompatibilità comporta, ai sensi
dell'art. 19 del d.lgs. 39/2013, la decadenza dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto,
di lavoro subordinato o autonomo, decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla
contestazione all'interessato dell'insorgere della causa di incompatibilità;
- che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente"
del portale istituzionale della Regione Umbria – Giunta regionale;

DICHIARA

- ☒ che, per quanto riguarda l'insussistenza di cause di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 non
sono intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato al momento del conferimento dell'incarico

OPPURE

- ☐ sono intervenute le seguenti variazioni (*specificare*):

.....
.....

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati
personali ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Perugia,8/4/2025.....

Firma

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti.

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679).

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in C.so Vannucci n. 96, 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; pec: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino: tel. 075 5041, nella persona del legale rappresentante, il Presidente della Giunta regionale.

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679).

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO), con sede in Palazzo Broletto - Via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it; pec: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it; tel. 075 5045693.

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento.

La Regione Umbria – Giunta regionale, in qualità di titolare, tratta i dati personali conferiti con il presente modello, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679).

Oggetto del trattamento sono dati comuni conferiti con la compilazione del presente modello.

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dare corso al procedimento e concluderlo.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679).

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dalle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali - personale e collaboratori dei Servizi competenti per materia in relazione all'oggetto della richiesta di accesso civico generalizzato – e impegnate alla riservatezza.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile della protezione dei dati.

7. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679).

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

8. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679).

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta alla Regione Umbria oppure al Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO).

Si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

9. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679).

I dati conferiti non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.